

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

«ПРИНЯТО»

На заседании Общего родительского собрания
ДОУ

Протокол № 2 от 23.05.2023 г.

Председатель Общего родительского собрания
ДОУ _____ Э.Р. Габидуллина

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»

А.Р. Сальманова

Введено в действие

приказом от 23.05.2023 № 71 -ОД

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
ДОУ «Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОУ «Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в ДОУ, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников ДОУ, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам ДОУ.

1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками ДОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou31>) и на информационном стенде ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом ДОУ, согласовываются с Общим родительским собранием ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, при этом старое положение автоматически теряет силу и не подлежит хранению.

2. Порядок присмотра и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ 12 часов. Ежедневно с 06.00 до 18.00.

2.2. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 06.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (ведется фильтр осмотра детей под роспись родителей (законных представителей)). Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.

ребенок принимается в ДОО со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.

2.2.2. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в групповых приемных. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.3. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8(8552) 5-22-81, связавшись с медицинским работником или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.2.4. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.6. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.8. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.9. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОО, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.11. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОО.

2.2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО перестает нести за него ответственность.

2.2.13. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

2.2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.2.15. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

2.2.16. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений ДОО имеет право переводить детей в другие группы.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется: «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20),

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 г., режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующим ДООУ на текущий учебный год.

3.2. Основу режима воспитания и обучения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

3.4. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) в ДООУ начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Продолжительность организованной - образовательной деятельности определяется нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

- в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – 15 минут;
- в группе пятого года жизни – 20 минут;
- в группе шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- каникулярный период - с 30 декабря по 11 января.

3.6. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДООУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДООУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. Примерный распорядок организованной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групповых.

3.8. В режим организованной образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Организованная образовательная деятельность для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах компенсирующей направленности, строго по утвержденному режиму, а также путем организации совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2. Прогулки в ДООУ организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°C при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДОУ.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.10. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения, воду.

5.11. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Организация дневного сна в ДОУ

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.5. Два раза в год в ДОУ проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (имеющих автопроводчик, и закрывающихся на кодовый замок).

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация ДОУ ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле,
- загромождать въезд на территорию ДОО своим автомобилем;
- курить на территории ДОО;

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю ДОО.

8. Здоровье ребенка

8.1. Согласно действующим «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем или медицинским работником в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.

8.5. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в больницу с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного ДОО, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное ДОО и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские ДОУ и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

8.14. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.17. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.18. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.19. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.20. При переводе ребенка из другого детского дошкольного ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть

легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья; бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

10.1.2. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.3. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.4. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в ДОУ основной общеобразовательной программы;

10.1.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.

10.1.10. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. **Права и обязанности родителей** (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Общего родительского собрания группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДООУ.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю ДООУ, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.